

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе экскурсионной работы ГОУ ЯО ЦДЮТурЭк**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе экскурсионной работы государственного образовательного учреждения Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)), Уставом Центра.

1.2. Отдел экскурсионной работы Центра - структурное подразделение учреждения дополнительного образования детей.

1.3. Деятельность сотрудников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в Центре на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761-н, и трудовым договором.

1.4. Деятельность отдела экскурсионной работы регламентируется законодательными и другими нормативно-правовыми актами РФ, Ярославской области, Уставом и локальными актами Центра.

2. Цели и задачи отдела экскурсионной работы

2.1. Цель деятельности отдела экскурсионной работы - создание условий для формирования у обучающихся гражданственности и патриотизма, культуры здорового и безопасного образа жизни, развитие мотивации у обучающихся к познанию и творчеству средствами туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности.

2.2. Задачи:

– обеспечить высокий уровень квалификации сотрудников и педагогов дополнительного образования отдела в сфере детского и юношеского туризма и краеведения;

– формировать и поддерживать материально-техническую базу, соответствующую требованиям, предъявляемым к дополнительным образовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей;

- осуществлять информационно-методическое сопровождение туристско-краеведческой деятельности в региональной системе образования;
- осуществлять координацию деятельности субъектов детско-юношеского туризма и краеведения в Ярославской области.

3. Основные виды деятельности отдела экскурсионной работы

3.1. Деятельность отдела экскурсионной работы определяется государственным заданием Центра, техническими заданиями департамента образования Ярославской области, образовательной программой и программой развития Центра, дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

3.2. Аналитическая деятельность:

3.2.1. выявление запроса субъектов образовательного процесса на обучение по ДООП туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей;

3.2.2. анализ состояния образовательной деятельности по ДООП туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей;

3.2.3. подготовка аналитических материалов по актуальным вопросам детско-юношеского туризма и краеведения в Ярославской области;

3.2.4. планирование деятельности по вопросам детско-юношеского туризма и краеведения в регионе.

3.3. Организационно-координирующая деятельность:

3.3.1. обеспечение образовательного процесса по ДООП туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей;

3.3.2. контроль качества образования по ДООП туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей;

3.3.3. организация и проведение общественно-значимых мероприятий туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей с обучающимися;

3.3.4. организация отдыха детей в каникулярное время;

3.3.5. организация образовательной экскурсионной деятельности;

3.3.6. координация деятельности субъектов детско-юношеского туризма и краеведения в Ярославской области.

3.4. Информационно-методическая деятельность:

3.4.1. подготовка и тиражирование информационно-методических материалов;

3.4.2. размещение информационных и методических материалов в сети Интернет;

3.4.3. развитие информационных ресурсов;

3.4.4. проведение учебно-методических мероприятий для специалистов субъектов детско-юношеского туризма и краеведения в Ярославской области;

3.4.5. консультирование специалистов субъектов детско-юношеского туризма и краеведения в Ярославской области;

3.4.6. выявление, обобщение и распространение результативного педагогического опыта в сфере детско-юношеского туризма и краеведения.

4. Документационное и кадровое обеспечение отдела экскурсионной работы

4.1. Деятельность отдела экскурсионной работы регламентируется следующей документацией:

- положением об отделе;
- должностными инструкциями сотрудников отдела;
- планами деятельности сотрудников отдела;
- перечнем показателей эффективности деятельности сотрудников отдела;
- результатами самообследования деятельности сотрудников отдела;
- протоколами оценки эффективности деятельности сотрудников отдела;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы и т.д.);
- ДООП;
- документами по мониторингу образовательной деятельности объединений, курируемых отделом;
- документы по организации образовательной экскурсионной деятельности.

4.2. Кадровое обеспечение:

- отдел работает по штатному расписанию, утвержденному директором;
- в состав отдела входят сотрудники, имеющие квалификацию в соответствии с должной инструкцией.