



Государственное образовательное учреждение Ярославской области  
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

---

*Методист: Паршина С.А.*

# **Подготовка мультимедийной презентации к защите исследовательской краеведческой работы**

методические материалы в помощь обучающимся,  
участникам конкурса исследовательских работ,  
и научным руководителям

Ярославль, 2012

## Назначение мультимедийной презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране наглядно продемонстрировать ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ материалы к своему сообщению. Она позволяет обеспечить видеоряд, ИЛЛЮСТРИРУЮЩИЙ выступление участника конкурса. В ходе выступления презентация должна дополнять выступление, а не дублировать его.

## Этапы подготовки презентации

Перед оформлением презентации необходимо ее СПЛАНИРОВАТЬ, определив для себя, что будет размещено на слайде и в какой последовательности будут расположены слайды.

Что можно разместить на слайде:

- название доклада, фамилия, имя автора;
- цель и краткая формулировка задач исследования;
- цитата по теме исследования (если это уместно);
- этапы исследования
- иллюстрации по теме выступления:
  - фотографии (должны быть атрибутированы: кто изображен или что изображено на снимке, когда сделан снимок);
  - копии документов (если текст документа легко различим);
- основные результаты, полученные в ходе исследования:
  - в форме тезисов (не более 4-х предложений на слайде);
  - в форме таблиц, графиков, диаграмм;
- выводы;
- выражение благодарности тем, кто оказывал помощь в проведении исследования.

Объем презентации должен составлять **не более 10 – 15 слайдов**.

## Требования к оформлению презентации

Общее оформление	
Стиль	<ul style="list-style-type: none"><li>• оформление презентации должно отвечать требованиям эстетики</li><li>• дизайн не должен противоречить содержанию презентации</li><li>• соблюдайте <b>единый стиль</b> оформления</li><li>• избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации</li><li>• вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)</li></ul>
Фон	<ul style="list-style-type: none"><li>• для фона выбирайте спокойные и желательно более холодные тона (синий или зеленый)</li><li>• Фон должен сочетаться с графическими элементами</li></ul>
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"><li>• на одном слайде рекомендуется использовать <b>не более трех цветов</b>: один для фона, один для заголовков, один для текста</li><li>• для фона и текста используйте контрастные цвета</li><li>• обратите внимание на <b>цвет гиперссылок</b> (до и после использования)</li></ul>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"><li>• не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде</li></ul>

Представление информации на слайде	
<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используйте короткие слова и предложения</li> <li>• Заголовки должны привлекать внимание аудитории</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предположительно горизонтальное расположение информации</li> <li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана</li> <li>• Комментарий к картинке располагается под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для заголовков - не менее 24</li> <li>• Для информации – не менее 18</li> <li>• Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации</li> <li>• Для информации следует использовать жирный шрифт или курсив</li> <li>• Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: не более трех фактов, выводов, определений.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ с текстом</li> <li>○ с таблицами</li> <li>○ с диаграммами</li> </ul> </li> </ul>

### Использование презентации при выступлении

- Перед началом работы секции рекомендуется *проверить*, открывается ли ваша презентация на компьютере, установленном в вашей секции.
- Рекомендуется предварительно *подготовить распечатку слайдов* презентации в виде небольших эскизов. Для этого выполните команду:  
**Файл – печать – выдачи (указать количество слайдов на листе)**
- Для написания комментариев к слайдам удобно распечатывать презентацию по 3 слайда на листе, так как в этом случае рядом с каждым слайдом выделяется место для комментариев.