



«Утверждаю»

Директор ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк

А.Н. Логинова

А.Н. Логинова

Приказ от 11.04.2019 № 02-01/24

ПОЛОЖЕНИЕ

об областных методических объединениях педагогических работников, действующих на базе ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регулирует деятельность областных методических объединений педагогических работников, действующих на базе ГОУ ДО ЯО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Центр).

1.2. Деятельность областных методических объединений педагогических работников (далее – МО) нацелена на решение задач региональных ресурсных центров департамента образования Ярославской области, функционирующих на базе ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк. МО участвует в осуществлении организационной, координационной и информационно-методической работы по направлениям его деятельности.

1.3. При планировании и организации деятельности МО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, департамента образования Ярославской области.

1.4. Перечень МО, действующих на базе ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк, формируется ежегодно с учётом социального заказа и приоритетов образовательной политики Ярославской области.

1.5. Программа работы методического объединения утверждается методическим советом Центра.

1.6. Списочный состав участников МО формируется ежегодно на основании заявок от руководящих и педагогических работников региональной системы образования (Приложение 1) с учётом предоставления согласий об обработке персональных данных (Приложение 2) и утверждается приказом директора Центра.

2. Задачи деятельности МО

2.1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций региона.

2.2. Создание образовательной площадки по обмену актуальным педагогическим опытом.

2.3. Активизация творческого потенциала специалистов по профилю деятельности, поддержка творческих инициатив.

2.4. Систематизация лучших педагогических практик, создание банка педагогического опыта по профилю деятельности МО.

2.5. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса в образовательных организациях Ярославской области по направлению деятельности МО.

3. Организация деятельности МО

3.1. Основные виды деятельности в рамках МО:

- выявление профессиональных образовательных и информационных потребностей педагогических работников;
- изучение нормативной документации, учебно-методических материалов и методической литературы по профилю деятельности МО;
- изучение технологий и методик по профилю деятельности МО, анализ возможностей их применения в собственной практике;
- участие в подготовке аналитических материалов по направлению деятельности МО;
- трансляция актуального педагогического опыта, формирование банка педагогических материалов;
- подготовка предложений в адрес РРЦ по совершенствованию образовательной деятельности в региональной системе образования по профилю МО.
- распространение информации о значимых профессиональных и общественных событиях.

3.2. Деятельность методического объединения может осуществляться в очной и заочной (дистанционной) форме.

3.3. Деятельность участников МО ежегодно подтверждается документами:

- свидетельством участника МО (Приложение 3), наполняемого с учётом степени активности (II степени – за систематическое посещение заседаний МО, I степени – за систематическое посещение заседаний МО и презентацию своего педагогического опыта в рамках деятельности МО);

- сертификатом за разработку методического материала с размещением в банке педагогического опыта.

4. Управление деятельностью МО

4.1. Руководство деятельностью МО осуществляет педагогический работник Центра, назначенный приказом директора ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк.

4.2. Руководитель МО:

- организует разработку программы деятельности методического объединения;
- организует деятельность МО (заседания и дистанционную работу);
- осуществляет консультативную и методическую помощь участникам МО по вопросам профессиональной деятельности.

4.3. В конце года руководитель МО готовит аналитическую справку для руководителя Центра, формирует предложения по работе МО на следующий год.

4.4. Документация о деятельности МО (планы работы, информация о кадровом составе МО, материалы выступлений педагогов, анкеты, и др.) хранится у руководителя МО в течение пяти лет.

5. Права методического объединения

Областное методическое объединение имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять контакты с социальными партнёрами и другими структурами (коллективами других профессиональных объединений, образовательными и культурно-просветительскими организациями, и др.);
- предлагать для обсуждения и реализации новые методические пособия и дидактические материалы для применения в образовательном процессе по направлению деятельности МО;
- участвовать в подготовке и обсуждении проектов нормативно-правовых актов, информационно-методических материалов и иных документов по профилю деятельности МО;
- размещать на информационных ресурсах материалы об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- привлекать спонсоров для организации мероприятий в рамках деятельности МО.

Заявка на участие
в работе областного методического объединения педагогов _____ профиля

Организация, муниципальный район (городской округ)

№ п/п	ФИО участника	Образовательное учреждение	Должность	Контактный телефон, e-mail
1				
2				
3				
4				

Ответственный исполнитель заявки: ФИО (полностью), контактный телефон

Руководитель учреждения, подпись, расшифровка подписи, печать

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

проживающий(-ая) по адресу: _____,
 паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

даю согласие **Государственному образовательному учреждению дополнительного образования
 Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и
 экскурсий»** _____
(наименование оператора)

находящемуся по адресу: 150007, г. Ярославль, Сквозной пер., д.5А.
(адрес оператора)

на обработку персональных данных:

**фамилия, имя, отчество; дата рождения; Пол. Номер контактного телефона. Адрес электронной почты.
 Образовательное учреждение, должность. Фотографии и видеоматериалы с мероприятий.**
(перечень категорий персональных данных, на обработку которых дается согласие)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающего(-ей) по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

В целях оформления документации по организации деятельности методического объединения
 ,размещения в СМИ и на сайте ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк (для популяризации деятельности ГОУ ДО ЯО
 ЦДЮТурЭк). Передача Оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов,
 содержащих персональные данные, третьим лицам, в том числе уполномоченным агентам и организациям.

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с
 персональными данными субъекта персональных данных:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
 распространение (в т. ч. передача), уничтожение.

посредством автоматизированной смешанной обработки, с передачей по внутренней сети организации, с
 передачей по сети Интернет

передача персональных данных субъекта Департамент образования Ярославской области

(перечень лиц, органов, организаций, на передачу персональных данных которым дается согласие)

Согласие действует на период с момента предоставления до **31.12.2020** года

и прекращается По истечении срока действия документа

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных
 данных или его законного представителя.

(дата)

(подпись)