



Государственное образовательное учреждение Ярославской области  
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

---

*Методист: Паршина С.А.*

**«Оформление текста исследовательской работы»**  
методические материалы в помощь обучающимся,  
участникам конкурса исследовательских работ,  
и научным руководителям

Ярославль, 2012

### Классификация методов проведения исследования

1. *Накопление научного материала*: изучение литературы и источников, ознакомление с историей и теорией вопроса, достижениями в смежных областях, консультация, наблюдение, тестирование, анкетирование, интервью, фото-фиксация чего-либо.
2. *Осмысление собранного материала*: сравнение, измерение, анализ и синтез, обобщение, аналогия, моделирование.
3. Проверка и уточнение фактов: критика, уточнение сделанных выводов, обсуждение результатов, эксперимент, проверка на практике.

### Классификация источников, используемых при выполнении исследования

- Письменные (печатные и рукописные: книги, журналы, газеты, мемуары, документы личные и общественные и др.).
- Изобразительные (фотографии, рисунки, плакаты, географические карты и др.).
- Вещественные (предметы быта, изделия народных промыслов, семейно-вещевые реликвии и др.).
- Устные (беседы, интервью и др.).
- Технотронные (аудиовизуальные, мультимедийные).

### Логическая взаимосвязь цели, задач, результатов исследования и вывода



### Структура исследовательской работы

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть: делится на разделы и подразделы. Каждый раздел должен раскрывать решение поставленной задачи.
5. Заключение (выводы)
6. Список литературы и других источников
7. Приложения

*Титульный лист* оформляется по образцу.

XX областной конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся,  
участников Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество»

## Тема исследовательской работы

Ф. И. автора (полностью)  
Класс  
Образовательное учреждение

Ф. И. О. научного руководителя (полностью)  
Научное звание  
Должность  
Место работы

г. Ярославль, 2012г.

**При оформлении текста работы необходимо придерживаться определённых правил.**

**Тема работы:**

- название темы не заключается в кавычки и само слово «тема» не пишется;
- формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в названии темы. Малое количество слов в формулировке темы свидетельствует о ее расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы;
- недопустимо использование в названии работы образных выражений, ведущих к неточному толкованию темы.

**Текст работы:**

- в **оглавлении** приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте;
- далее следует **введение, основная часть** (согласно делению на разделы) и **заключение**.
- все материалы, иллюстрирующие основной текст, **выносятся в приложения**. Приложения должны быть пронумерованы, должны иметь название. На все приложения должны иметься ссылки в тексте работы.
- если в основной части содержатся **цитаты или ссылки** необходимо их грамотно оформить (*подробнее – см. методические материалы №2*);
- при оформлении списка **источников** вначале перечисляется литература в алфавитном порядке авторов или названий (если автор не указан), а затем другие источники (*подробнее – см. методические материалы №2*).

## **Общие правила оформления текста исследовательской работы**

Объем ученической исследовательской работы не должен превышать 10 страниц печатного текста. К тексту, выполненному на компьютере, предъявляются следующие требования:

- Размер шрифта 14, Times New Roman, обычный
- Интервал между строк – 1,5
- Размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
- Текст печатается на одной стороне страницы. Сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся через один интервал, более мелким шрифтом, чем текст.
- Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; На титульном листе номер страницы не ставится.
- Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
- Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Точка в конце заголовка не ставится.

## **Рекомендации научным руководителям по подготовке исследовательских работ к Конкурсу**

1. Детально и внимательно ознакомиться с Положением и условиями проведения Конкурса, перед тем, как отсылать работу.
2. Обязательно и неукоснительно учитывать в своей работе принятые Положением и условиями критерии оценки работ и выполнять требования Конкурса.
3. Присылать на конкурс тексты работ, которые не только соответствуют требуемому объему, но и представляют собой емкую, содержательную и оригинальную квинтэссенцию самостоятельной краеведческой, поисковой и исследовательской деятельности учащихся.
4. Тексты работ надо выверять с точки зрения лексической и стилистической грамотности изложения, снимая повторы, излишние красоты, ложную торжественность и патетику.
5. Необходимо проверять по справочникам и энциклопедиям упоминаемые в тексте исторические даты и факты; фамилии, имена, отчества, даты жизни отдельных лиц; правильно употреблять сложные наукообразные слова и выражения.
6. При использовании специальных терминов и понятий не обязательно в конце работы предоставлять словарь, но употреблять профессиональную лексику надо лишь при полном ее понимании автором работы.
7. Обязательно надо указывать полный список источников, на основании которых сделана данная работа.