Утверждаю:

Директор ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк

А.Н.Логинова

15 января 2017 года

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в государственном образовательном учреждении дополнительного образования Ярославской области**

**«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»**

**Цель:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном образовательном учреждении «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и других работников учреждения.

**2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| **1** | | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1. | | Работа комиссии по противодействию коррупции | | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции | | |
| **2** | **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | | |
| **2** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 2.1 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | | | постоянно | | Директор, инспектор по кадрам | |
| 2.2 | Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк (ПФХД) | | | I квартал | | Директор,  главный бухгалтер | |
| 2.3 | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда:  -стимулирующих надбавок;  -премирование | | | август,  декабрь  в течение года | | Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | |
| 2.4 | Анализ исполнения ПФХД и закупки товаров и услуг для нужд учреждения | | | 1 раз в квартал | | директор  главный бухгалтер,  заместитель директора по АХЧ | |
| 2.5 | Оценка Эффективности деятельности работников организации | | | Январь,  июнь | | Директор;  заместители директора;  руководители структурных подразделений | |
| 2.6 | Собеседование с работниками по вопросам тарификации | | | Сентябрь,  январь | | Директор;  Бухгалтер;  инспектор по кадрам | |
| 2.7 | Организация и проведение инвентаризации  имущества | | | ноябрь | | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.8 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | | постоянно | | директор заместитель директора по АХЧ | |
| 2.9 | Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления обучающихся ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк | | | постоянно | | заместитель директора по УВР | |
| 2.10 | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;  - работы по обращениям граждан. | | | постоянно | | Администрация,  комиссия по противодействию коррупции | |
| 2.11 | Контроль соблюдения сотрудниками «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников» и Кодекса этики и служебного поведения работников ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк | | | постоянно | | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2.12 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам | | | май | | заместитель директора по УВР | |
| **3** | **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности  администрации, установление обратной связи** | | | | | | |
| 3.1 | Размещение на сайте учреждения отчёта о результатах самообследования ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк | | апрель | | | заместитель директора по ИМР | |
| 3.2 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | | постоянно | | | Администрация | |
| 3.3 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте образовательной организации. | | Постоянно | | | Администрация ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк; педагоги дополнительного образования | |
| 3.4 | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк с целью определения степени их удовлетворенности работой ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | январь,  май | | | Заместитель директора по УВР,  педагоги дополнительного образования | |
| 3.5 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк:  - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;  - размещение на сайте ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк  - работа с обращениями граждан;  - осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | | постоянно  январь  В течение года  В течение года | | | заместитель директора по ИМР  Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3.6 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | | постоянно | | | Администрация ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк; | |
| 3.7 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | | По графику | | | Директор | |
| 3.8 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | | По мере поступления обращений | | | Директор | |
| **4** | **Организация и проведение антикоррупционного образования работников Центра, обучающихся в ГОУДО ЯО ЦДЮТурЭк и их родителей (законных представителей)** | | | | | | |  |
| 4.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,заседаниях педагогического совета | | постоянно | | | Администрация ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк; | |
| 4.2 | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | | по графику | | | Директор | |
| 4.3 | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции | | постоянно | | | Директор  Комиссия по противодействию коррупции | |